

**ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
PSICHOLOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Psichologas yra Anykščių socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) specialistas.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir teikti Įstaigos gyventojams psichologinės pagalbos paslaugas, orientuotas į gyventojų psichikos sveikatos stiprinimą, palaikymą ir gerinimą bei atlikti kitas šiai pareigybei priskirtas funkcijas.
4. Psichologas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui ir atskaitingas padalinio vadovui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, būti baigęs universitetinių psichologijos studijų programą;
 - 5.2. išmanyti mokslo įrodymais grįstos psichologijos praktikos principus, metodinių rekomendacijų ir gairių taikymą praktikoje;
 - 5.3. išmanyti psichologinio konsultavimo, psichologinio poveikio priemones, o turint atitinkamą kvalifikaciją – psichoterapijos metodus bei jų taikymą;
 - 5.4. išmanyti psichologinius sveikatos ir ligų ypatumus, sveikatos stiprinimo ir ligų prevencijos principus;
 - 5.5. išmanyti psichologinių krizių ir traumų psichologijos, suicidologijos principus;
 - 5.6. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų poreikių turintiems Įstaigos gyventojams;
 - 5.7. gebėti savarankiškai organizuoti psichologo paslaugų teikimo procesą, bendrauti ir dirbti komandoje, spręsti problemas ir priimti sprendimus pagal savo kompetenciją;
 - 5.8. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant Įstaigos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 5.9. gebėti bendrauti su įvairaus amžiaus Įstaigos gyventojais ir jų artimaisiais;
 - 5.10. gebėti nustatyti psichologinės intervencijos poreikį;
 - 5.11. gebėti atlikti psichologinį įvertinimą;
 - 5.12. gebėti atpažinti psichikos ir elgesio sutrikimus;
 - 5.13. gebėti atpažinti suicidinio elgesio požymius, įvertinti savižudybės riziką ir suteikti reikiamą pagalbą;
 - 5.14. gebėti pasirinkti ir taikyti Įstaigos gyventojams, turintiems įvairių psichikos ir elgesio sutrikimų, negalią, priklausantiems skirtingoms sociokultūrinėms grupėms, ir (ar) jų artimiesiems

tinkamas psichologines intervencijas: individualias ir grupines psichologines konsultacijas, psichologinio poveikio priemonės ir psichoterapijos technikas;

5.15. gebėti įvertinti psichologinių intervencijų veiksmingumą;

5.16. motyvuoti gyventojus laikytis gydymo rekomendacijų ir stiprinti psichikos sveikatą;

5.17. gebėti spręsti profesinės veiklos etinės dilemas;

5.18. gebėti sklandžiai bei taisyklingai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, būti gerai susipažinus su dokumentų tvarkymo ir raštvedybos taisyklėmis;

5.19. mokėti naudotis Microsoft Office programiniu paketu ir elektroninėmis dokumentų valdymo sistemomis;

5.20. mokėti suteikti pirmąją pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui;

5.21. laikytis saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos ir asmens higienos reikalavimų;

5.22. pasižymėti tokiomis asmeninėmis savybėmis, kaip atsakingumas, pareigingumas, tolerancija, geranoriškumas bei iniciatyvumas;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi vykdyti šias funkcijas:

6.1. pagal savo kompetenciją ir Įstaigos licenciją, atlieka psichologinį įvertinimą, taiko psichologines intervencijas, o įtaręs psichikos ar kitą sveikatos sutrikimą, siunčia psichiatro konsultacijai;

6.2. vykdo švietėjišką veiklą Įstaigos gyventojams ir darbuotojams psichologijos klausimais;

6.3. laikosi psichologo profesinės etikos ir bioetikos principų, gerbia Įstaigos gyventojų teises, profesinėje veikloje vadovaujasi psichologo etikos kodeksu ir darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. tobulina profesinę kvalifikaciją ją reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

6.5. tvarko psichologo praktikos dokumentus teisės aktų, reglamentuojančių psichologo praktikos dokumentų tvarkymą, nustatyta tvarka;

6.6. taiko tik psichologijos mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstus, saugius psichologinio įvertinimo, psichologinės pagalbos ir prevencijos metodus;

6.7. įvertina Įstaigos gyventojų galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines asmenybės problemas;

6.8. planuoja ir atlieka įvertinimus, siekiant nustatyti gyventojų psichines, pažintines, emocines, asmenybės ir kitas psichologines charakteristikas;

6.9. teikia Įstaigos gyventojams individualią ir grupinę psichologinę pagalbą, organizuoja konsultacijas;

6.10. konsultuoja Įstaigos gyventojus jiems rūpimais klausimais savo kompetencijos ribose;

6.11. rūpinasi Įstaigos gyventojų psichologiniu komfortu, Įstaigos gyventojų psichine sveikata ir saugios psichinės aplinkos sudarymu;

6.12. prisideda prie gyventojų psichikos sveikatos palaikymo ir stiprinimo;

6.13. kartu su kitais Įstaigos specialistais, dalyvauja atliekant išsamų asmens poreikių ir gyvenimo kokybės vertinimą, sudarant, įgyvendinant ir periodiškai peržiūrint gyventojų individualų socialinės globos planą (ISGP);

- 6.14. glaudžiai bendrauja su Įstaigos darbuotojais, sprendžiant gyventojui iškilusias psichologines bendravimo problemas;
- 6.15. teikia siūlymus ir pagal kompetenciją prisideda prie paslaugų kokybės gerinimo;
- 6.16. teikia psichoedukacines paslaugas, rekomendacinę, emocinę bei palaikomąją pagalbą Įstaigos darbuotojams;
- 6.17. teikia Įstaigos darbuotojams psichologinę pagalbą;
- 6.18. organizuoja ir koordinuoja psichikos sveikatos ir priklausomybių prevenciją Įstaigoje;
- 6.19. rengia metodines priemones psichikos sveikatos ir priklausomybių prevencijos klausimais;
- 6.20. inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencijos programas, padedančias veiksmingiau spręsti Įstaigos gyventojų psichologines ir asmenybės problemas;
- 6.21. vadovaudamasis teisės aktų nuostatomis organizuoja ir veda intervizijas darbuotojams;
- 6.22. teikia pasiūlymus specialistams gyventojų psichikos sveikatos gerinimo ir palaikymo klausimais;
- 6.23. išlaiko asmens informacijos konfidencialumą, gerbia Įstaigos gyventojų asmenybę ir orumą;
- 6.24. dalyvauja darbuotojų susirinkimuose;
- 6.25. pagal kompetenciją atstovauja Įstaigos gyventojų interesams kitose įstaigose ir organizacijose;
- 6.26. esant poreikiui, teikia psichologo paslaugas kituose Įstaigos padaliniuose;
- 6.27. rengia darbo veiklos ataskaitas ir planus, intervizių santraukas, pildo kitą darbui būtiną dokumentaciją;
- 6.28. prisideda prie Įstaigos bendruomeniškumo stiprinimo, dalyvaujant neformaliuose renginiuose, komandiniuose susitikimuose, socialinių partnerių ar kitų įstaigų vizituose, šventėse ir kituose Įstaigos organizuojamuose renginiuose;
- 6.29. vykdo kitus teisėtus tiesioginio vadovo nurodymus.
7. Psichologas pavaduoja kito Įstaigos padalinio psichologą jo komandiruotės, atostogų, laikino nedarbingumo ar kitais laikino nebuvimo darbe atvejais.
8. Darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais psichologo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Įstaigos etikos kodeksu, Įstaigos vidaus teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
-