

**ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
VAIRUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Vairuotojas yra kvalifikuotas Anykščių socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – vairuoti ir prižiūrėti Įstaigos tarnybinį mikroautobusą, užtikrinti saugų ir savalaikį Įstaigos bei jos padalinių darbuotojų ir gyventojų transportavimą pagal poreikį.
4. Pareigybės pavaldumas – vairuotojas pavaldus Įstaigos direktoriui ir atskaitingas padalinio vadovui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę;
6. Vairuotojas turi išmanyti:
 - 6.1. kelių eismo taisykles ir vairavimo įvairiomis eismo sąlygomis pagrindus;
 - 6.2. pirmosios pagalbos suteikimo tvarką ir būdus;
 - 6.3. autotransporto priemonių, mechanizmų, prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą, veikimą, gedimų požymius bei priežastis, jų įtaką saugiam eismui;
 - 6.4. autotransporto priemonių remonto ir priežiūros reikalavimus bei eksploatavimo instrukcijas;
 - 6.5. naudotis žemėlapiu ar navigacinės sistemos įranga;
 - 6.6. transporto priemonės eksploatavimo ir degalų naudojimo tvarką, kuro sunaudojimo normas ir mėnesio ridos limitą;
 - 6.7. aplinkos apsaugos reikalavimus;
 - 6.8. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, saugaus eismo ir asmens higienos reikalavimus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. prieš išvykdamas patikrina transporto priemonės techninę būklę, eksploatacinių skysčių lygį, padangų būklę, apšvietimo ir kitų saugaus eismo priemonių veikimą;

- 7.2. laikosi kelių eismo taisyklių;
 - 7.3. vairuoja transporto priemonę turėdamas vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą ir kitus teisės aktuose nustatytus dokumentus;
 - 7.4. eksploatuoja transporto priemonę taupant degalus, tepalus ir padangas, nepakenkiant automobilio techninei būklei;
 - 7.5. užtikrina, kad transporto priemonei teisės aktų nustatytais terminais būtų atlikta techninė apžiūra;
 - 7.6. eksploatuoja transporto priemonę nepažeidžiant priešgaisrinės saugos bei laikydamasis higienos taisyklių reikalavimų;
 - 7.7. pastebėjęs transporto priemonės gedimus, informuoja tiesioginį vadovą ir pagal kompetenciją atlieka smulkius eksploatacinius darbus;
 - 7.8. užtikrina transporto priemonės, garažo saugumą, tvarką ir švarą;
 - 7.9. padeda lydinčiam darbuotojui saugiai įlaipinti gyventoją į transporto priemonę ir išlaipinti iš jos, prireikus padeda įkelti ir iškelti technines pagalbos priemones;
 - 7.10. prisideda prie Įstaigos bendruomeniškumo stiprinimo, dalyvaujant neformaliuose renginiuose, komandiniuose susitikimuose, socialinių partnerių ar kitų įstaigų vizituose, šventėse ir pan.;
 - 7.11. užtikrina jam patikėtos transporto priemonės ir joje esančio turto saugumą pagal savo kompetenciją;
 - 7.12. pagal savo kompetenciją įgyvendina vidaus kontrolės priemones;
 - 7.13. pagal savo kompetenciją identifikuoja galimas veiklos rizikas ir nedelsdamas informuoja Įstaigos direktorių apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos saugiam keleivių vežimui ar transporto priemonės eksploatavimui;
 - 7.14. užtikrina gyventojų ir darbuotojų asmens duomenų bei kitos tarnybinės informacijos konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.15. prisideda prie Įstaigos bendruomeniškumo stiprinimo, dalyvaujant neformaliuose renginiuose, komandiniuose susitikimuose, socialinių partnerių ar kitų Įstaigų vizituose, šventėse ir pan.;
 - 7.16. vykdo kitus teisėtus Įstaigos direktoriaus pavedimus.
8. Vairuotojas pavaduoja kito padalinio vairuotoją, esant jam komandiruotėje, atostogose arba kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių.
9. Darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Įstaigos vidaus teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis, etikos kodeksu bei kitais Įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
-