

**ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KŪRIKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kūrikas yra Anykščių socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – eksploatuoti Įstaigos katilinę, užtikrinti saugų ir nepertraukiamą šilumos bei karšto vandens tiekimą, o kūrikui, dirbančiam pagal neterminuotą darbo sutartį, – atlikti ir pagalbinius ūkio priežiūros darbus.
4. Kūrikas yra tiesiogiai pavaldus padalinio vadovui ir atskaitingas buities sektoriaus vadovui arba ūkvedžiui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti teisės aktų nustatyta tvarka suteiktą teisę eksploatuoti žemo slėgio garo (iki 0,05 MPa) ir vandens šildymo (iki 110 °C) katilus, kūrenamus kietuoju ir (ar) skystuoju kuru, ir tai patvirtinantį dokumentą;
 - 5.3. kūrikas, dirbantis pagal neterminuotą darbo sutartį, turi turėti ne žemesnės kaip B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir ne mažesnę kaip 5 metų vairavimo stažą;
 - 5.4. kūrikas turi žinoti:
 - 5.4.1. katilinės eksploatavimo dokumentaciją ir jos tvarkymo reikalavimus;
 - 5.4.2. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos ir asmens higienos reikalavimus;
 - 5.4.3. keleivių ir krovinių vežimo bei automobilio eksploatavimo dokumentų pildymo tvarką (jeigu dirba pagal neterminuotą darbo sutartį);
 - 5.5. kūrikas turi mokėti:
 - 5.5.1. praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones kilus gaisrui;

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. užtikrina ekonomišką katilinės naudojimą, reikiamų temperatūrinių parametrų palaikymą;
 - 6.2. pildo pamainos žurnalą;

6.3. tikrina katilų, įrenginių, dūmtraukių ir kontrolės matavimo prietaisų techninę būklę bei katilo pakurą;

6.4. ruošia, sandėliuoja atvežtą kietą kurą (malkas, akmenis anglį);

6.5. valo katilo pakurą, šalina suodžius, pelenus ir šlako nuosėdas;

6.6. priimant pamainą patikrina, ar nėra įrašų dėl įrenginių eksploatacijos draudimo;

6.7. nuolat stebi katilų darbo technologinio reglamento laikymąsi ir įrenginių techninę būklę;

6.8. neeksploatuoja techniškai netvarkingų įrenginių ir prietaisų;

6.9. užtikrina katilų apsauginių įtaisų tvarkingą, saugų darbą;

6.10. stebi kūrenamojo katilo specialius rodiklius (reperius);

6.11. nuolat kontroliuoja vandens lygio rodyklių būklę;

6.12. užtikrina manometrų būklės kontrolę, praneša tiesioginiam vadovui apie artėjantį patikros laiką;

6.13. kontroliuoja ir stebi katilų temperatūros matavimo prietaisų darbą;

6.14. nuolat stebi kuro degimo režimą katiluose, sureguliuoja jį pagal režiminę kontrolę;

6.15. įvykus avarijai ar gedimui, imasi visų galimų priemonių, neleidžiant jiems išsiplėsti, praneša padalinio vadovui ir imasi veiksmų pagal avarijų likvidavimo instrukcijas;

6.16. nedelsdamas sustabdo katilų eksploatavimą, jeigu pastebi gedimus ar aplinkybes, keliančias grėsmę žmonių saugai, turtui ar aplinkai, ir apie tai nedelsdamas informuoja tiesioginį vadovą.

6.17. užtikrina, kad būtų tvarkingas katilinės apšvietimas ir avarinis apšvietimas;

6.18. neleidžia lankytis katilinėje ir prie įrenginių pašaliniais asmenimis;

6.19. nepalieka be priežiūros kūrenamų katilų;

6.20. užtikrina tvarkingą savo darbo vietą;

6.21. perduoda pamainą, pasirašo pamainų perdavimo žurnale, informuoja atsakingą asmenį – buities sektoriaus vadovą arba ūkvedį apie atsiradusius trūkumus;

6.22. darbe neužsiima pašaliniais darbais, taupiai naudoja kurą (malkas, akmenis anglį);

6.23. nukasa sniegą Įstaigos teritorijoje, pabarsto smėliu takus, atlieka kitus teritorijos tvarkymo darbus;

6.24. laikosi informacijos konfidencialumo;

6.25. tinkamai naudoja ir saugo Įstaigos turtą;

6.26. tobulina kvalifikaciją;

6.27. nepalieka savo darbo vietos prieš tai neinformavus tiesioginio vadovo;

7. Kūrikas, dirbantis pagal neterminuotą darbo sutartį, atlieka ir šiuos darbus:

7.1. tvarko padalinio aplinką, nupjauna žolę, prižiūri ir laisto želdinius;

7.2. vykdo smulkius remonto bei ūkio priežiūros ir buities darbus;

8. Kūrikas prisideda prie Įstaigos bendruomeniškumo stiprinimo, dalyvaudamas neformaliuose renginiuose, komandiniuose susitikimuose, socialinių partnerių ar kitų įstaigų vizituose, šventėse ir kituose Įstaigos organizuojamuose renginiuose;

9. vykdo kitus teisėtus tiesioginio vadovo nurodymus.

10. Kūrikas pavaduoja kitą kūriką jo komandiruotės, atostogų, laikino nedarbingumo ar kitais laikino nebuvimo darbe atvejais. Kūrikas, dirbantis pagal neterminuotą darbo sutartį ir turintis reikiamą kvalifikaciją, taip pat pavaduoja vairuotoją jo laikino nebuvimo darbe atvejais.

11. Darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais jo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Įstaigos etikos kodeksu, Įstaigos vidaus teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Įstaigos veiklą ir kūriko funkcijų vykdymą reglamentuojančiais dokumentais.