

**ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
VALYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Valytojas yra Anykščių socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) nekvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti Įstaigos patalpų švarą, tvarką ir higieninę būklę.
4. Valytojas yra tiesiogiai pavaldus padalinio vadovui ir atskaitingas buities sektoriaus vadovui arba ūkvedžiui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. išmanyti valymo proceso eiliškumą ir tinkamą valymo ir dezinfekavimo priemonių teisingą panaudojimą;
 - 5.2. turėti žinių apie asmens higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
 - 5.3. mokėti dirbti su dulkių siurbliu ir kitais valymo įrankiais bei įrenginiais;
 - 5.4. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos ir asmens higienos reikalavimus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą, kruopščiai valo Įstaigos patalpas;
 - 6.2. patalpas valo du kartus per dieną drėgnu būdu, prireikus – dulkių siurbliu ar kitu valymo prietaisu, laikydamasis higienos reikalavimų;
 - 6.3. valo gyvenamuosius kambarius ir bendro naudojimo patalpas, gyventojų virtuvėlę, kabinetus, dušą ir vonią, tualetus skirtingais valymo įrankiais (valymo šluostėmis, šepčiais bei kibirais, kurie turi būti sužymėti);
 - 6.4. valo dulkes nuo palangių, kietų ir minkštų baldų, paveikslų, nuotraukų rėmų, kitų paviršių, kambarinių gėlių ir jas laisto. Nuo stalų dulkes valo, kai ant jų nėra dokumentų. Nuvalo susidariusius voratinklius, plauna laiptus ir nuvalo turėklus;
 - 6.5. dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių valo tik išjungus juos iš elektros tinklo;

6.6. dirbdamas su dezinfekuojančiomis medžiagomis bei kitomis valymo priemonėmis, dėvi gumines pirštines;

6.7. po įvairių renginių sutvarko ir išvalo patalpas;

6.8. užpildo skysto muilo dozatorius ir tualetinio popieriaus bei popierinių rankšluosčių laikiklius, prieš tai juos išvalo ir dezinfekuoja;

6.9. praustuvus, unitazus valo ir dezinfekuoja tam skirtomis priemonėmis;

6.10. dulkių siurbliu, aukšto slėgio plovimo įrenginiu ir kitais prietaisais naudojasi griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;

6.11. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechnikos ir kitų įrenginių gedimus, apie tai informuoja buities sektoriaus vadovą arba ūkvedį;

6.12. į šiukšlių dėžes įkloja polietileningus maišelius ir kasdien juos keičia;

6.13. šiukšles renka į tam skirtus maišus ir išmeta į kontenerius, atsakingai rūšiuoja atliekas pagal Įstaigoje nustatytą atliekų rūšiavimo tvarką ir laikydamasis aplinkosaugos reikalavimų;

6.14. užtikrina švarią, higienišką ir saugią aplinką gyventojams, darbuotojams ir lankytojams, kruopščiai valydamas patalpas ir bendro naudojimo erdves bei laikydamasis higienos ir darbuotojų saugos bei sveikatos reikalavimų;

6.15. laikosi informacijos konfidencialumo;

6.16. tinkamai naudoja ir saugo Įstaigos turtą;

6.17. tobulina kvalifikaciją;

6.18. prisideda prie Įstaigos bendruomeniškumo stiprinimo, dalyvaudamas neformaliuose renginiuose, komandiniuose susitikimuose, socialinių partnerių ar kitų įstaigų vizituose, šventėse ir kituose Įstaigos organizuojamuose renginiuose;

6.19. vykdo kitus teisėtus tiesioginio vadovo nurodymus.

7. Darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais jo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Įstaigos etikos kodeksu, Įstaigos vidaus teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Įstaigos veiklą ir valytojo funkcijų vykdymą reglamentuojančiais dokumentais.
