

**ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
VYRIAUSIOJO SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Vyriausiasis slaugytojas yra Anykščių socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti, koordinuoti ir užtikrinti Įstaigos gyventojams kokybiškų asmens sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų teikimą.
4. Vyriausiasis slaugytojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas padalinio vadovui.
5. Šiame pareigybės aprašyme vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatyme ir kituose asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Vyriausiojo slaugytojo profesinę kompetenciją sudaro žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, kuriuos jis įgyja baigęs bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją suteikusias studijas bei nuolat tobulindamas įgytą profesinę kvalifikaciją, atsižvelgiant į nuolatinę slaugos mokslo ir praktikos pažangą.
7. Darbuotojo profesinė kompetencija turi atitikti reikalavimus, nustatytus Lietuvos medicinos normoje MN 28:2025 „Bendrosios praktikos slaugytojas“ aktualioje redakcijoje, kuri nustato bendrosios praktikos slaugytojo teises, pareigas ir kompetenciją.
8. Teisę verstis bendrąją slaugos praktika turi asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir turintis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją verstis bendrąją slaugos praktika.
9. Vyriausiasis slaugytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 9.1. dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus;
 - 9.2. darbą su Elektronine sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacine sistema (ESPBI IS);
 - 9.3. asmens duomenų apsaugos principus;
 - 9.4. sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 9.5. medicinos ir higienos normas, sveikatos priežiūrą, slaugą ir pirmosios medicinos pagalbos teikimo principus;
 - 9.6. aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;

- 9.7. dažniausiai pasitaikančių ligų priežastis, simptomus, jų plitimo būdus, galimas komplikacijas ir kaip tų ligų bei komplikacijų išvengti;
- 9.8. slaugos procesą, slaugos modelius;
- 9.9. medikamentų veikimo principus, skirstymą pagal farmakologines grupes;
- 9.10. profesinės etikos nuostatas;
- 9.11. įvairaus amžiaus asmenų, turinčių fizinės ir psichikos sveikatos sutrikimų, slaugos ypatumus;
- 9.12. žmogaus organizmo anatominius ir fiziologinius ypatumus įvairiais amžiaus tarpsniais;
- 9.13. higienos normų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, reikalavimus;
- 9.14. medicinos priemonių, reikalingų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti pagal Lietuvos medicinos normoje nustatytą bendrosios praktikos slaugytojo kompetenciją veikimo ir valdymo principus;
- 9.15. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos ir asmens higienos reikalavimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. versdamasis slaugos praktika laikosi teisės aktuose nustatytų reikalavimų;
 - 10.2. turi spaudą, kurio numeris suteikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl Numerio sveikatos specialisto spaudui suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ aktualia redakcija;
 - 10.3. taiko Lietuvos Respublikoje tik sveikatos mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstus saugius tyrimo, diagnostikos ir slaugos metodus, išskyrus kituose teisės aktuose nustatytas išimtis;
 - 10.4. naudoja tik teisės aktų, reguliuojančių medicinos priemonių (priedais) naudojimą, reikalavimus atitinkančias medicinos priemones (priedais), išskyrus kituose teisės aktuose nustatytas išimtis, užtikrina, kad medicinos priemonės (priedais) būtų naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis medicinos priemonės (priedais) gamintojo pateikta informacija bei Anykščių socialinės globos namų Medicinos priemonių (priedais) valdymo tvarkos aprašu;
 - 10.5. tvarko medicininius ir slaugos dokumentus bei teikia statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 10.6. pildo medicininę dokumentaciją, tinkamai ją saugo, teisės aktų nustatyta tvarka įformina bylas ir perduoda jas archyvui;
 - 10.7. atlieka įrašus apie Įstaigos gyventojo fizinę ar psichikos sveikatos būklę ir sveikatos priežiūros veiksmus Elektroninėje sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (ESPBI IS);
 - 10.8. bendradarbiauja su kitais asmens, visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;
 - 10.9. dirba komandoje su bendrosios praktikos slaugytoju, slaugytojo padėjėju, gydomojo masažo specialistu, kineziterapeutu, psichologu, vyriausiuoju socialiniu darbuotoju, socialiniu darbuotoju, individualios priežiūros darbuotoju ir užimtumo specialistu;
 - 10.10. kartu su kitais Įstaigos specialistais dalyvauja atliekant išsamų asmens poreikių ir gyvenimo kokybės vertinimą, sudarant, įgyvendinant ir periodiškai peržiūrint gyventojo individualų socialinės globos planą (ISGP);

- 10.11. organizuoja ir kontroliuoja sveikatos priežiūros skyriaus darbuotojų darbą;
- 10.12. teikia būtinąją medicinos pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.13. organizuoja ir koordinuoja teisės aktų nustatytų privalomųjų sveikatos programų vykdymą;
- 10.14. užtikrina gydytojo paskyrimų vykdymą, organizuoja gydytojo paskirtų medikamentų ir reikalingų slaugos priemonių užsakymą, priėmimą, apskaitą, paskirstymą, gavimo, sunaudojimo ir nurašymo dokumentų tvarkymą;
- 10.15. organizuoja ir kontroliuoja Įstaigos sanitarinės ir higieninės būklės palaikymą;
- 10.16. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos srities teisės aktų reikalavimų;
- 10.17. laikosi Įstaigos darbo tvarkos taisyklių;
- 10.18. užtikrina gyventojų asmens duomenų ir kitos konfidencialios informacijos apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka, laikosi profesinės etikos principų, gerbia gyventojų teises ir orumą, saugo Įstaigos reputaciją bei teisėtus interesus;
- 10.19. teikia informaciją apie gyventojų sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.20. pastebėjus kito sveikatos priežiūros specialisto padarytą klaidą, nedelsdamas informuoja tą klaidą padariusį asmenį ir jo tiesioginį vadovą;
- 10.21. informuoja gyventojų artimuosius ar kitus teisėtus atstovus apie pablogėjusią gyventojų sveikatą arba jam išvykus į gydymo įstaigą;
- 10.22. įvertina gyventojų elgesio ir sveikatos būklės pokyčius, apie pastebėtus sveikatos būklės pokyčius informuoja gydytojus bei padalinio vadovą;
- 10.23. stebi gyventojų elgesį, jo sveikatos fizinę, psichinę, socialinę būklę – apie pakitimus informuoja gydantį gydytoją ir gyventojų sveikatos būklės pasikeitimo duomenis įrašo į medicinos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.24. atlieka paskirtas gydymo, slaugos procedūras, paaiškina gyventojams jų poveikį;
- 10.25. lydi Įstaigos gyventojus vykstant į sveikatos priežiūros įstaigas;
- 10.26. peržiūri gyventojams sudarytą valgiaraštį, prireikus teikia pasiūlymus dėl jo koregavimo, atsižvelgiant į gyventojų mitybai keliamus reikalavimus;
- 10.27. užtikrina gyventojams pagal gydytojo paskyrimus skirtą dietinį maitinimą;
- 10.28. sudaro savarankiškai negalinčių pavalgyti gyventojų maitinimo grafikus ir koordinuoja jų vykdymą;
- 10.29. sudaro ir teikia Įstaigos direktoriui tvirtinti darbuotojų privalomo sveikatos patikrinimo grafikus ir juos pateikia į sveikatos priežiūros įstaigas;
- 10.30. organizuoja medicininių atliekų išvežimą;
- 10.31. rengia sveikatos priežiūros skyriaus darbui ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui reikalingus vidaus teisės aktus;
- 10.32. teikia padalinio vadovui informaciją, reikalingą Įstaigos metinių planų ir ataskaitų rengimui;
- 10.33. teikia rekomendacijas dėl sveikatos priežiūros skyriaus darbuotojų mokymų ir kvalifikacijos tobulinimo poreikio;
- 10.34. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.35. laikosi licencijuojamos veiklos – slaugos praktikos – sąlygų;
- 10.36. vykdo sveikatos švietimo veiklą, organizuoja ir veda paskaitas bei kitus informacinius užsiėmimus apie sveiką gyvenseną, žalingų įpročių žalą, fizinio aktyvumo ir gryno oro naudą bei kitais sveikatos stiprinimo klausimais;

10.37. teikia siūlymus, aktyviai dalyvauja planuojant naujų paslaugų kūrimą bei gerinant teikiamas paslaugas gyventojams;

10.38. nepriima kyšių ir elgiasi taip, kad savo veiksmais neprovokuotų gyventojų, jo artimųjų, giminaičių ar kitų gyventojų atstovų duoti kyšių;

10.39. pagal savo kompetenciją įgyvendina vidaus kontrolės priemonės sveikatos priežiūros srityje;

10.40. identifikuoja sveikatos priežiūros veiklos rizikas, informuoja apie jas tiesioginį vadovą ir teikia siūlymus dėl jų valdymo priemonių;

10.41. prisideda prie Įstaigos bendruomeniškumo stiprinimo, dalyvaujant neformaliuose renginiuose, komandiniuose susitikimuose, socialinių partnerių ar kitų įstaigų vizituose, šventėse ir kituose Įstaigos organizuojamuose renginiuose;

10.42. vykdo kitus teisėtus tiesioginio vadovo nurodymus;

11. Vyriausiasis slaugytojas pavaduoja savo ir, esant poreikiui, kito Įstaigos padalinio vyriausiąjį slaugytoją bei bendrosios praktikos slaugytoją jų komandiruotės, atostogų, laikino nedarbingumo ar kitais laikino nebuvimo darbe atvejais.

12. Darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos medicinos norma MN 28:2025 „Bendrosios praktikos slaugytojas“, kitais sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais, Įstaigos etikos kodeksu, Įstaigos vidaus teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
