

**ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

Individualios priežiūros darbuotojas yra Anykščių socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) kvalifikuotas darbuotojas.

1. Pareigybės lygis – C.
2. Pareigybės paskirtis – teikti socialines bei pagalbos buityje paslaugas.
3. Individualios priežiūros darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus padalinio vadovui ir atskaitingas vyriausiajam socialiniam darbuotojui ar socialiniam darbuotojui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą ir atitikti bent vieną iš šių kvalifikacinių reikalavimų:
 - 4.2.1. turi būti socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinių valandų įžanginius mokymus bei ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus;
 - 4.3. turi būti sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinių valandų įžanginius mokymus;
 - 4.4. turėti pirmosios pagalbos teikimo žinių;
 - 4.5. išmanyti asmens higienos palaikymo ir užtikrinimo bei slaugos procesus;
 - 4.6. žinoti higienos normų reikalavimus;
 - 4.7. gebėti dirbti savarankiškai ir komandoje, turėti supratimą apie socialinį darbą, asmens sveikatos priežiūrą, slaugą, gerontologiją;
 - 4.8. mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis ir žinoti jų buvimo vietą Įstaigoje;
 - 4.9. laikytis saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, elektrosaugos ir asmens higienos reikalavimų;
 - 4.10. individualios priežiūros darbuotojas atlieka gyventojų ugdomąjį darbą, todėl jo elgesys turi būti moralus, privalu laikytis profesinės etikos ir moralės normų, darbo ir kalbos kultūros reikalavimų bendraujant tiek su gyventojais, tiek su gyventojų artimaisiais ir kolegomis;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. dirba su suaugusiais asmenimis su negalia, senyvo amžiaus asmenimis bei senyvo amžiaus asmenimis su sunkia negalia;

5.2. laikosi Įstaigos ir gyventojų informacijos konfidencialumo reikalavimų savo kompetencijos ribose;

5.3. bendrauja su padalinio gyventojais ir jų artimaisiais;

5.4. prižiūri jam priskirtus gyventojus ir jų kambarius;

5.5. bendradarbiauja su vyriausiuoju socialiniu darbuotoju, socialiniu darbuotoju, užimtumo specialistu, vyriausiuoju slaugytoju, bendrosios praktikos slaugytoju, gydomojo masažo specialistu, kineziterapeutu, psichologu, slaugytojo padėjėju ir savo kompetencijos ribose savarankiškai vykdo priskirtas funkcijas;

5.6. kartu su kitais Įstaigos specialistais dalyvauja atliekant išsamų asmens poreikių ir gyvenimo kokybės vertinimą, sudarant, įgyvendinant ir periodiškai peržiūrint gyventojų individualų socialinės globos planą (ISGP);

5.7. stebi gyventojų būseną ir apie tai informuoja padalinio specialistus;

5.8. ugdo arba palaiko gyventojų savarankiškumo įgūdžius;

5.9. teikia gyventojams buitines ir higienines paslaugas:

5.9.1. padeda gyventojui nusiprausti, pakeisti patalynę ir atiduoda ją skalbti;

5.9.2. padeda gyventojams pasikeisti viršutinius ir apatinius drabužius, atiduoti juos skalbti, esant reikalui padeda susiūti ir sužymti drabužius;

5.9.3. nusiprausęs gyventojui, padeda sutvarkyti vonią ar dušą, juos dezinfekuoti ir kruopščiai išplauti;

5.9.4. stebi, kad gyventojai nenaudotų ir nelaikytų seno maisto, padeda sudėti maistą į maisto dėžutę, ją paženklini gyventojų pavarde ir padėti į šaldytuvą;

5.9.5. padeda gyventojui pavalgyti arba jeigu jis pats to padaryti negali – pamaitina;

5.9.6. gyventojams pavalgius, surenka indus, juos išplauna vadovaudamasis indų plovimo ir indaplovės naudojimo taisyklėmis, nuvalo stalus;

5.9.7. padeda gyventojui nueiti į tualetą, esant reikalui, padeda tualete susitvarkyti;

5.9.8. padeda palaikyti gyventojų gyvenamosios aplinkos švarą ir tvarką;

5.9.9. padeda prižiūrėti gyventojų spintelį, spintų švarą ir tvarką, sutvarkyti lovas, kambariuose padeda prižiūrėti gėles;

5.9.10. valytojo nedarbo valandomis palaiko gyvenamųjų kambarių, koridorių, tualetų, gyventojų virtuvėlės bei bendrų erdvių švarą;

5.9.11. vėdina gyvenamuosius kambarius 2–3 kartus per dieną (ryte, po pietų ir prieš miegą);

5.9.12. gyvenamuosiuose kambariuose stengiasi sukurti gyventojams aplinką, artimą namų aplinkai, pasiūlo atsigerti kavos, arbatos, vandens;

5.10. padeda gyventojams pasiruošti šventėms, susitikimams, išvykoms pas gydytojus, į ekskursijas ir kitus renginius;

5.11. padeda gyventojams dalyvauti užsiėmimuose, susitikimuose, koncertuose ar Šv. Mišiose;

5.12. siekia užtikrinti gyventojų materialinių ir dvasinių poreikių tenkinimą, padeda įveikti socialinius ir fizinius sunkumus;

5.13. gyventojus skatina judėti, išeiti į lauką, sunkiai judančius ar nevaikštančius išveža į lauką, esant blogoms oro sąlygoms – į verandą, poilsio kambarį ar kambaryje pasodina, kad gyventojas galėtų stebėti aplinką;

5.14. nepalieka gyventojų be priežiūros, fiksuojamus gyventojus prižiūri pagal patvirtintą fiksavimo tvarką;

5.15. padeda gyventojams vartoti paskirtus vaistus pagal vyriausiojo slaugytojo ar bendrosios praktikos slaugytojo nurodymus ir savo kompetencijos ribose;

5.16. gyventojui mirus, vadovaujasi „Mirštančiojo slaugos ir laidojimo paslaugų teikimo ir mirčių atvejų nagrinėjimo tvarka“;

5.17. nepalieka savo darbo vietos prieš tai neinformavęs tiesioginio vadovo, darbo metu neatlieka su darbo funkcijomis nesusijusios veiklos;

5.18. teikia siūlymus ir pagal kompetenciją prisideda prie paslaugų kokybės gerinimo, aktyviai dalyvauja planuojant naujų paslaugų kūrimą;

5.19. prisideda prie Įstaigos bendruomeniškumo stiprinimo, dalyvaujant neformaliuose renginiuose, komandiniuose susitikimuose, socialinių partnerių ar kitų įstaigų vizituose, šventėse ir kituose Įstaigos organizuojamuose renginiuose;

5.20. vykdo ir įgyvendina pagal nustatytas atsakomybės ribas Įstaigos direktoriaus įsakymais patvirtintų ilgalaikės, trumpalaikės ir laikino atokvėpio socialinės globos paslaugų bei asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politikų, taisyklių, tvarkos aprašų ir procedūrų nuostatas;

5.21. vykdo kitus teisėtus tiesioginio vadovo nurodymus;

6. Individualios priežiūros darbuotojas pavaduoja kitą individualios priežiūros darbuotoją jo komandiruotės, atostogų, laikino nedarbingumo ar kitais laikino nebuvimo darbe atvejais.

7. Darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, socialines paslaugas, asmens sveikatos priežiūrą ir individualios priežiūros darbuotojo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Įstaigos etikos kodeksu, Įstaigos vidaus teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.