

PATVIRTINTA:

Anykščių socialinės globos namų
direktorius

2020 m. balandžio 10 d. Įsakymu Nr. P1-23

Redakcija 2024-02-12 įsakymu Nr. P1-25

ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ *ASMENS POREIKIŲ NUSTATYMO IR* INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Individualus socialinės globos planas (toliau - ISGP) – tai poreikių vertinimu paremtas planas, kuris numato, kokią pagalbą ir paslaugas reikia teikti asmeniui, kad jis turėtų užtikrintas kasdieninio gyvenimo sąlygas, kad būtų patenkinti pagrindiniai jo poreikiai, kad didėtų jo savarankiškumas ir motyvacija pačiam atlikti įvairias veiklas.

Anykščių socialinės globos namų (toliau – Globos namai), kaip paslaugų teikėjo, tikslas - sukurti įgalinančią aplinką, padėti gyventojui siekti savo išsikeltų tikslų įgyvendinimo, padėti aptikti gyventojų stipriąsias puses, palaikyti jį, skatinti kuo ilgiau išlaikyti savo savarankiškumą.

Pagrindiniai ISGP sudarymo (planavimo) principai:

Adekvatumo principas – sudarant planą svarbu atkreipti dėmesį į numatomos paslaugos, pagalbos taiklumą pagal įvertintus asmens poreikius.

Aktyvinimo principas – visų paslaugų, pagalbos priemonių pagrindinis tikslas – asmens aktyvinimas, motyvavimas, jo savarankiškumo skatinimas.

Visapusiškumo principas – bendradarbiavimu su pačiu asmeniu ir esant galimybei, su jo artimaisiais, įtraukimu pagrįstas plano sudarymas.

Realistiškumo principas – reali plano sudarymo bei vykdymo trukmė.

Patogumo principo - planu turi būti patogų naudotis praktiniame darbe visiems specialistams (aiški plano struktūra, forma, pildymo ypatumai, laikymo vieta ir kt.).

Optimalios plano apimties, detalumo užtikrinimo principas – planas turi būti naudingas darbo instrumentas, o ne formalumas.

II SKYRIUS ISGP SUDARYMAS, PERŽIŪRĖJIMAS, TERMINAI, UŽ PLANO SUDARYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

1. ISGP planas sudaromas kiekvienam Globos namų gyventojui, praėjus mėnesiui nuo atvykimo į Globos namus.

2. ISGP planas peržiūrimas ir sudaromas naujai ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

2.1. ISGP planą būtina peržiūrėti ankščiau, jeigu pasikeičia gyventojų poreikiai, esant esminiams fizinės ar psichinės sveikatos pokyčiams, arba jei teikiama pagalba ir priemonės neduoda pageidaujamo rezultato.

2.2. Peržiūrėtame ir patikslintame ISGP pateikiama socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinami asmens paslaugų poreikių pokyčiai.

3. Vyriausiasis socialinis darbuotojas ir /ar socialinis darbuotojas yra atsakingas už ISGP sudarymą, peržiūrėjimą.

4. Į ISGP sudarymo procesą įtraukiamas pats gyventojas, esant galimybei ir gyventojų artimieji.

4.1. Jei gyventojų artimieji neturi galimybės atvykti, kai vertinami jo artimojo poreikiai ir sudarinėjamas ISGP, esant galimybei, ši informacija gali būti aptariama telefonu. Apie tai atliekamas įrašas ISGP.

4.2. Sudarant ISGP be vyriausiojo socialinio darbuotojo ir / ar socialinio darbuotojo dalyvauja ir kiti su gyventojų dirbantys specialistai – vyriausiasis slaugytojas/bendrosios praktikos slaugytojas, masažuotojas, *kineziterapeutas*, psichologas, užimtumo specialistas, *individualios priežiūros darbuotojas* (savas asmuo), slaugytojo padėjėjas.

5. Prieš sudarant ISGP, būtina atlikti asmens poreikių vertinimą, kuriame atsispindi: gyventojų norai, pageidavimai, lūkesčiai; specialistų nuomonė apie gyventojų gebėjimus; gyventojų savarankiškumo lygis kiekvienoje srityje; esant galimybei, gyventojų artimųjų nuomonė; vyriausiojo socialinio darbuotojo ir / ar socialinio darbuotojo išvada. Ši informacija labai svarbi sudarant ISGP.

6. Asmens poreikių vertinimą ir ISGP sudarymą atlieka *vyriausiasis socialinis darbuotojas*/socialinis darbuotojas kartu su gyventojų individualiai, jo artimoje aplinkoje (gyvenamajame kambaryje, poilsio kambaryje) kur pageidauja pats gyventojas. Vėliau asmens poreikių vertinimo anketa aptariama su specialistais, o gauta informacija ir rekomendacijos naudojama sudarant ISGP.

7. Gyventojas, padedant socialiniam darbuotojui, ISGP plane išsikelia įgalinimo, socialinio savarankiškumo srities bei fizinio savarankiškumo srities tikslus, bei nusimato veiksmus ir priemones šių tikslų įgyvendinimui. Šių tikslų įgyvendinimo procesas yra labai svarbus didinant asmens savarankiškumą, pasitikėjimą savimi, skatina motyvaciją veikti, formuoja tam tikro elgesio įgūdžius.

8. Socialinis darbuotojas bendraudamas su gyventojų, esant galimybei, ir gyventojų artimaisiais, išsiaiškina pagrindinius duomenis, kurie reikalingi ISGP plano sudarymui.

III SKYRIUS ISGP TURINYS

9. Vyriausiasis socialinis darbuotojas ir /ar socialinis darbuotojas sudarydamas ISGP atsižvelgia į:

9.1. gyventojų norus, lūkesčius, pageidavimus, išsakytus vertinant asmens poreikius;

9.2. gyventojų išsikeltus įgalinimo, socialinio savarankiškumo ir fizinio savarankiškumo tikslus;

9.3. įvairių sričių specialistų (vyriausiojo socialinio darbuotojo/socialinio darbuotojo, vyriausiojo slaugytojo/bendrosios praktikos slaugytojo, masažuotojo, psichologo, užimtumo specialisto, socialinio darbuotojo padėjėjo (savo asmens), slaugytojo padėjėjo) nuomonę vertinant asmens poreikius.

9.4. gyventojų nustatytą savarankiškumo lygį įvairiose srityse;

10. ISGP nurodomos visos paslaugos ir priemonės, kurios būtinos gyventojų, pagal įvertintus asmens poreikius, skiriant ypatingą dėmesį tam, kad planuojamos paslaugos palaikytų ir skatintų gyventojų savarankiškumą visose gyvenimo srityse.

11. ISGP būtina numatyti kokiu būdu bus stiprinamas gyventojų socialinių ryšių tinklas, siekiant pagerinti jo gyvenimo kokybę.

12. ISGP galima numatyti teikti Socialinių paslaugų kataloge neįvardintas paslaugas tuo atveju, kai gyventojas pageidauja, o įstaiga turi tokias galimybes.

13. Asmenims su sunkia negalia, pagal įvertintus poreikius bei ISGP, numatomos papildomos priemonės, kurios būtų suderintos su nuolatinės slaugos ir priežiūros paslaugų teikimu.

14. ISGP sudaro trys pagrindinės dalys:

14.1. informacija apie asmenį, surinkta iš gyventojų asmens bylos formavimo dokumentų. Šioje dalyje atsispindi ir gyventojų įgalinimo tikslas;

14.2. pagrindinė dalis, kurioje atsispindi: poreikio/pagalbos sritys; savarankiškumo lygis kiekvienoje iš sričių; uždaviniai, uždaviniui įgyvendinti reikalingos paslaugos, priemonės, įranga, aplinka; teikimo trukmė, dažnumas, teikėjas; pasiekti tikslai, rezultatai. Iškilusios problemos siekiant rezultato; socialinio savarankiškumo srities tikslas; fizinio savarankiškumo srities tikslas; plano sudarymo data; įrašas apie gyventojų artimųjų dalyvavimą/nedalyvavimą; atsakingo už plano sudarymą asmens ir kitų specialistų pareigos, vardai, pavardės, parašai.

14.3. Šie 2 priedai, kuriuose metų eigoje, specialistai fiksuoja informaciją, yra neatskiriami nuo ISGP:

14.3.1 ISGP priede Nr. 1. „Gyventojų (-os) pokyčių fiksavimas“ vyriausiasis socialinis darbuotojas ir/ar socialinis darbuotojas ir kiti specialistai įrašo savo pastebėjimus, apie gyventojų gyvenime įvykusius pokyčius ir esamą situaciją. Peržiūrint ISGP planą, šis priedas turi būti užpildytas ir parašytos išvados kokią naudą gyventojui turėjo teikiamos paslaugos, ar įgyvendinti išsikelti tikslai.

14.3.2. Priedą Nr. 2 pildo užimtumo specialistas, jame atsispindi gyventojų metinis įvairių *užimtumo* veiklų lankomumas. Šis priedas praėjus kalendoriniams metams segamas į kiekvieno gyventojų asmens bylą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Su ISGP turiniu supažindinimas kiekvienas gyventojas jam pasirašant, o už gyventoją, kuris negali pasirašyti dėl sveikatos būklės, pasirašo artimasis, jam nesant ar nedalyvaujant ISGP pildyme, pasirašo vyriausiasis socialinis darbuotojas ir /ar socialinis darbuotojas.

16. Įgyvendinant ISGP turi būti užtikrinamas pagalbos kompleksiskumas, tęstinumas ir specialistų bendradarbiavimas, o paslaugos teikiamos daugiadisciplininiu principu.

Parengė:

Anykščių socialinės globos namų

Svėdasų padalinio

Vyriausioji socialinė darbuotoja

Neringa Matulevičienė